

La gestión de su colegio, en un solo lugar

Edubit reúne el trabajo académico, la administración y la comunicación.

Plataforma web para colegios



Una plataforma para la operación diaria

Información del colegio organizada por ciclo escolar y por perfil.

Gestión académica

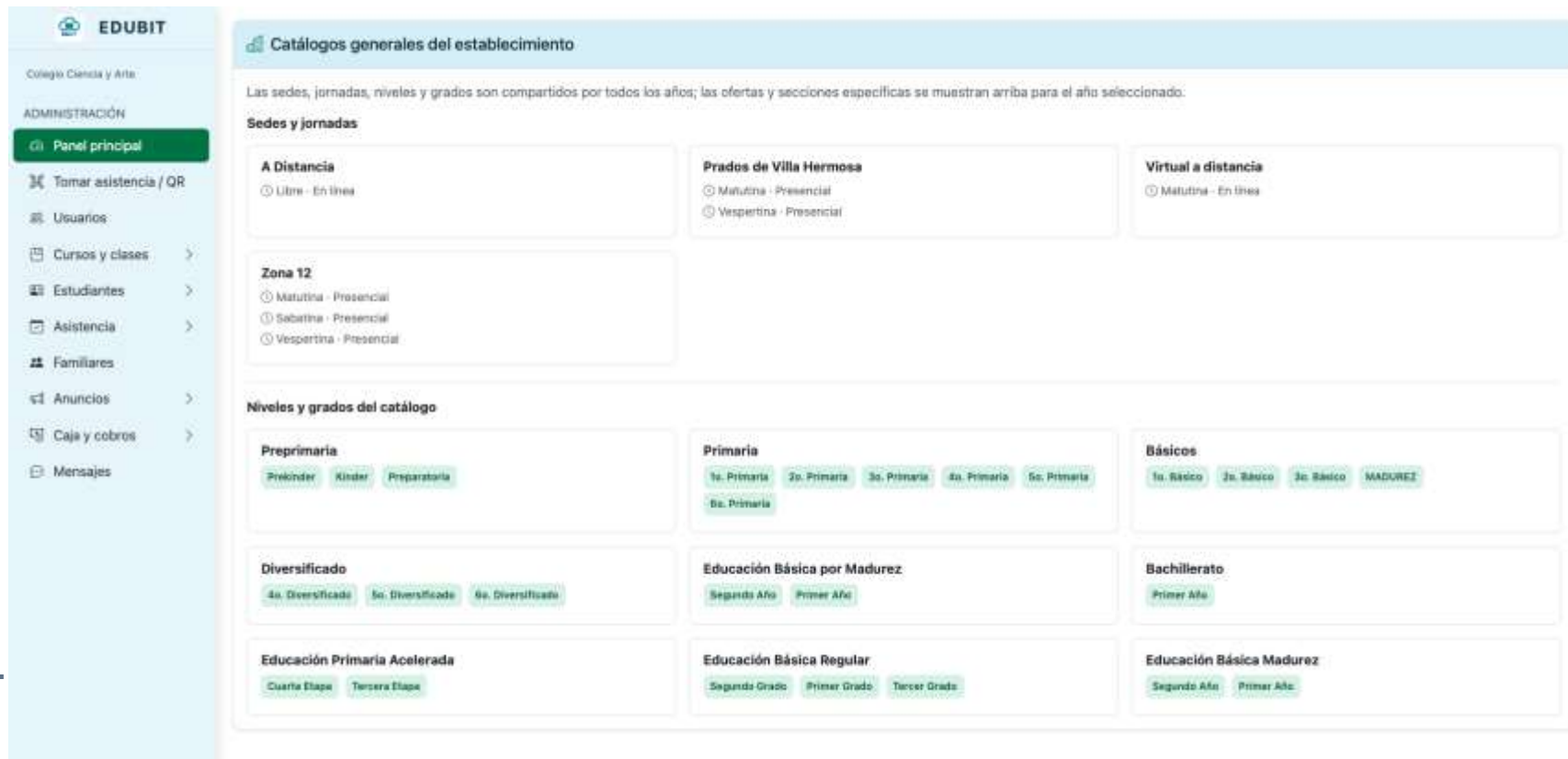
Estudiantes, cursos, cuadernos y calificaciones.

Administración

Inscripciones, asistencia, cobros y documentos.

Comunidad educativa

Mensajes y anuncios entre personal, estudiantes y familias.



El equipo trabaja sobre la misma información.

Sedes, ciclos y estructura académica

La organización del colegio define cómo se registra y consulta la información.

Organización por sede

Sedes y jornadas con sus calendarios de trabajo.

Estructura educativa

Niveles, grados y secciones para cada ciclo escolar.

Reglas académicas

Períodos y criterios de evaluación configurables.

Cada grupo conserva su contexto académico.

EDUBIT

The screenshot displays the EDUBIT web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Colegio General y Arte', 'ADMINISTRACIÓN', 'Panel principal', 'Tomar asistencia / QR', 'Usuarios', 'Cursos y clases' (highlighted), 'Cursos por grado y año', 'Catálogo de áreas y cursos', 'Gestión de clases y profesores', 'Grados y secciones', 'Evaluación y períodos' (highlighted), 'Estudiantes', 'Asistencia', 'Familiares', 'Anuncios', 'Caja y cobros', and 'Mensajes'. The main content area is divided into four sections: 1. '2. Períodos del calendario' (Periods of the calendar) with a sub-note about reference dates and a list of four bimesters (Primer, Segundo, Tercer, Cuarto) each with an 'Abierto' status and a 'Cerrar período' button. 2. '3. Tipos de actividad' (Types of activity) with a sub-note about point accumulation and a table for activity types. 3. '4. Escala cualitativa' (Qualitative scale) with a sub-note about qualitative evaluation and a table for qualitative scales. The table in section 3 has columns for 'Nombre', 'Porcentaje', and 'Orden'. It contains two entries: 'Zona' with a percentage of 50.00 and order 1, and 'Parcial' with a percentage of 25.00 and order 2. Each entry has a 'Guardar tipo' button. The table in section 4 has columns for 'Código *', 'Etiqueta *', and 'Orden'. It contains one entry: 'L' with the label 'Nombre definido por el colegio' and order 1, with an 'Agregar etiqueta' button.

Nombre	Porcentaje	Orden
Zona	50.00	1
Parcial	25.00	2

Código *	Etiqueta *	Orden
L	Nombre definido por el colegio	1

Estudiantes e inscripciones

Un expediente para seguir al estudiante durante cada ciclo escolar.

Expediente del estudiante

Datos personales, fotografía, familiares e inscripciones.

Registro e historial

Inscripción, reinscripción y consulta de ciclos anteriores.

Carga y búsqueda

Importación CSV y filtros por sede, grado o sección.

Convenios de inscripción con datos del expediente.

EDUBIT

Administración

Panel principal

Tomar asistencia / QR

Usuarios

Cursos y clases

Estudiantes

Estudiantes e inscripciones

Generador QR

Reportes docentes

Notas

Estado de cuenta

Asistencia

Familiares

Anuncios

Caja y cobros

Mensajes

Estudiantes e inscripción

Busca expedientes de cualquier ciclo y selecciona el año lectivo en la barra superior antes de inscribir.

Nuevo estudiante

Carga masiva

Familiares

Exportar CSV

Nombre, código, DPI o grado

Ciclo de consulta

Sede

Grado

Sección

Aplicar filtros

Limpiar

Año seleccionado: 2026. Si el estudiante estuvo ausente un ciclo, su expediente seguirá apareciendo aquí.

Estudiante	Código	Sede / nivel / grado / sección	Ciclo de consulta	2026
Evilín Yohana Abac Ixcay	F778TTP	Prados de Villa Hermosa Diversificado - 5o. Diversificado - Bachillerato en Computación	2026	Inscrito Ver expediente
Sharon Naomi Abrigo Yat	J445CIP	Zona 12 Básicos - 1o. Básico - II	2026	Inscrito Ver expediente
Ingrid Fabiola Paulina Acabal Caniz	J346QLB	Prados de Villa Hermosa Básicos - 3o. Básico - A	2026	Inscrito Ver expediente
Jarison Misael Baltazar Acabal Caniz	L702BJP	Prados de Villa Hermosa Básicos - 1o. Básico - A	2026	Inscrito Ver expediente
Wilson Israel Felipe Acabal Caniz	K701DWW	Prados de Villa Hermosa Básicos - 2o. Básico - A	2026	Inscrito Ver expediente
Jorge Yovani Ismael Acabal Pú	K200YZS	Prados de Villa Hermosa Básicos - 1o. Básico - A	2026	Inscrito Ver expediente

Cursos y trabajo docente

El plan de estudios se relaciona con sus secciones y responsables.

Catálogo de cursos

Áreas y materias organizadas según el nivel y el grado.

Asignación docente

Profesores, clases y tutores para las secciones.

Mis clases

Cada docente consulta los cursos que tiene asignados.

El docente encuentra su trabajo en un solo espacio.

The screenshot displays the EDUBIT web application interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Cursos y clases' (selected), 'Cursos por grado y año', 'Catálogo de áreas y cursos', 'Gestión de clases y profesores', 'Grados y secciones', 'Evaluación y períodos', 'Estudiantes', 'Asistencia', 'Familiares', 'Anuncios', 'Caja y cobros', and 'Mensajes'. The main content area is titled 'Cursos por grado y año' and includes a sub-header 'Selecciona la sede, jornada y grado del año lectivo que deseas configurar.' Below this are dropdowns for 'Sede y jornada - 2026' (set to 'Prados de Villa Hermosa - Matutina') and 'Grado' (set to 'Primaria - 1o. Primaria'). There are 'Mostrar' and 'Mostrar grado' buttons. The interface is divided into two main sections: 'Agregar curso al grado' and 'Copiar cursos de otro grado o ciclo'. The 'Agregar curso al grado' section has a 'Curso del catálogo *' dropdown, checkboxes for 'Contribuye al promedio', 'Asistencia por curso', 'Incluir en reporte MINEDUC', 'Evaluación numérica', and 'Mostrar en boleta', and an 'Agregar curso' button. The 'Copiar cursos de otro grado o ciclo' section has an 'Oferta de origen' dropdown, a 'Copiar cursos faltantes' button, and a note about aggregating courses. On the right, two course configuration panels are shown for '1o. Primaria - 2026'. The first panel is for 'COMPUTACIÓN' (COMPUTACIÓN - COMPU) and the second for 'COMUNICACIÓN Y LENGUAJE' (COMUNICACIÓN Y LENGUAJE - COMLEN). Both panels have checkboxes for 'Contribuye al promedio', 'Asistencia por curso', 'Incluir en reporte MINEDUC', 'Evaluación numérica', and 'Mostrar en boleta', and a 'Guardar opciones' button. Each panel also includes an 'Imagen de las nuevas clases (opcional)' section with a file upload area and a 'Crear clases en secciones faltantes' button.

Cuaderno y calificaciones

Actividades y punteos organizados por curso y período.

Actividades por período

Tareas y evaluaciones con su valor o ponderación.

Registro de punteos

Calificaciones por estudiante y totales del cuaderno.

Criterios del colegio

Cálculos numéricos, puntos extra y escalas cualitativas.

Las notas se consolidan desde el mismo registro.

EDUBIT

Colegio Carlos y Arte

ADMINISTRACIÓN

Panel principal

Tomar asistencia / QR

Usuarios

Cursos y clases

Cursos por grado y año

Catálogo de áreas y cursos

Gestión de clases y profesores

Grados y secciones

Evaluación y períodos

Estudiantes

Asistencia

Familiares

Anuncios

Caja y cobros

Mensajes

Actividades del período

Por cada tipo: puntos normales obtenidos ÷ puntos normales posibles × porcentaje × nota máxima. Después se suman los extras netos, hasta el aporte máximo del tipo. Los extras no aumentan el denominador ni se convierten por porcentaje.

Distribución de actividades por tipo

Tipo	Máximos normales	Máximos extra (fuera de distribución)	Aporte a la nota del período
Zona	50.00	10.00	50.00%
Parcial	25.00	0.00	25.00%
Evaluación Final	25.00	0.00	25.00%

Agregar actividad

Actividad	Tipo	Fecha	Máximo	
caratula	Zona	2026-02-06	10.00	Registrar notas Historial Editar Eliminar
cuaderno	Zona	2026-03-25	15.00	Registrar notas Historial Editar Eliminar
libro	Zona	2026-03-26	20.00	Registrar notas Historial Editar Eliminar
investigacion	Zona	2026-03-02	5.00	Registrar notas Historial Editar Eliminar
extras	Zona	2026-03-31	10.00	Registrar notas Historial Editar Eliminar
parcial	Parcial	2026-03-06	25.00	Registrar notas Historial Editar Eliminar
Evaluación Final	Evaluación Final	2026-04-05	25.00	Registrar notas Historial Editar Eliminar

Registro por estudiante

Desplegar un tipo para ver sus actividades. Usa la barra superior para recorrer las columnas; los encabezados y el estudiante permanecerán visibles.

Desplegar todos los tipos

Contrar todos los tipos

Encabezados inclinados

Estudiante	Zona 9 act. - 50.00%	caratula 10.00 pts	cuaderno 15.00 pts	libro 20.00 pts	investigacion 5.00 pts	extras 10.00 pts - Extra	Parcial 1 act. - 25.00%	Evaluación Final 1 act. - 25.00%	Nota del período
1. Adriana Camila Alvarado Pérez 8412643	36.00 / 50.00 Completa	5.00	12.00	18.00	1.00	—	10.00 / 25.00 Completa	20.00 / 25.00 Completa	66.00 Nota mínima
2. Heather Regal Cech Henarfe 7821049	35.00 / 50.00 Completa	6.00	13.00	19.00	1.00	—	25.00 / 25.00 Completa	25.00 / 25.00 Completa	80.00 Aprobado
3. Altara Paola Castillo Sandoval 4739837	32.00 / 50.00 Completa	4.00	14.00	12.00	2.00	—	24.00 / 25.00 Completa	21.00 / 25.00 Completa	77.00 Aprobado

Notas, boletas y reportes docentes

El colegio controla cuándo comparte los resultados con las familias.

Seguimiento académico con información clara

Notas por período

Consulta de cursos, resultados y promedio anual.

Publicación de notas

La autoridad académica habilita la consulta familiar.

Boletas individuales o por lote

Impresión de resultados desde los registros del cuaderno.

Reportes del docente

Envío, revisión y publicación por el personal autorizado.

Asistencia con QR y por clase

Control de estudiantes y personal, con historial y justificaciones.

Registro de ingreso y salida

QR con cámara, lector USB o código escrito.

Incidencias y horarios

Tardanzas, inasistencias, correcciones y justificaciones.

Asistencia por curso

El docente registra la asistencia de sus clases.

Reportes por fechas, sede, grupo o persona.

EDUBIT

EDUBIT

Asistencia general del día

Año lectivo 2026 - Hora de Guatemala

Sede y jornada: Prados de Villa Hermosa / Matutina - presencial

Fecha: 28/10/2026

Tipo: Todos

Buscar: Nombre o código

Ver

Presente: 0 Tarde: 0 Ausente: 109 Justificada: 0 Pendiente: 0

Código / QR	Nombre	Tipo / grado	Estado	Entrada	Salida	Justificar / editar
EDU-01M455Q408D37K3H9MMP16KQZ QR 0001	Hessia Jacqueline Aguilar Agustín	Preparatoria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
N012EDIV QR 0002	Honor Yahir Aguilar Agustín	5o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
LB03ZLL QR 0003	Adriana Valeria Aguilar Lopez	6o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
S81BMJ5 QR 0004	Adriana Camila Alvarado Pérez	7o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
M90SLAH QR 0005	Heider Abigail Aspucuc Villanueva	6o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
R210KCM QR 0006	Yakely Magdel Barreto Ajulivac	3o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
RDU-01M455Q40FPJ46TTMK30G4JFA QR 0007	Dayana Esmeralda Bel Felipe	Preparatoria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
MX0SCVK QR 0008	Denilson Emanuel Bel Felipe	5o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
REH5GAS QR 0009	Diego Rafael Buján León	2o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
T90XUV QR 0010	Heather Raquel Cach Herrero	7o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
K40NMMJ QR 0011	Esteban Daniel Casti Reyna	5o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
LX04EHC QR 0012	Estefany Gabriela Casti Reyna	6o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar (borrar manual / justificar)
R517DPG	Wendy Katherine Casti Reyna	2o. Primaria A	Ausente	—	—	Justificar

109 personas / asignaciones. Página 1.

Siguiendo

Cobros y estados de cuenta

Cargos, abonos y saldos vinculados a la inscripción del estudiante.

Planes y conceptos

Inscripción, colegiaturas y otros cargos configurables.

Registro de pagos

Abonos con medio de pago, referencia y comprobante.

Estado de cuenta

Detalle de cargos, pagos y saldos por estudiante.

Una consulta clara para atender cada pago.

EDUBIT

Colegio Claret y Arte

ADMINISTRACIÓN

Panel principal

Tomar asistencia / QR

Usuarios

Cursos y clases

Estudiantes

Estudiantes e inscripciones

Generador QR

Reportes docentes

Notas

Estado de cuenta

Asistencia

Familiares

Anuncios

Caja y cobros

Mensajes

Estado de cuenta

Evelin Yohana Abac Ixcoy

F776TTP - 2026 - So. Diversificado Bachillerato en Computación

Prados de Villa Hermosa / Verapaz

Buscar estudiante

Imprimir / guardar PDF

Asignar cobros

Cobrar

Cargos originales

Q 4,375.00

Pagos aplicados

Q 175.00

Descuentos aplicados

Q 0.00

Mora del año

Q 0.00

Saldo total

Q 4,200.00

Saldo vencido

Q 4,200.00

Notas de caja

Deuda con librería, cheque rechazado u otra referencia

Guardar notas

Estas notas acompañan la cuenta del estudiante en los distintos años. Son informativas y no crean un cargo ni bloquean la solvencia.

Solvencia hasta Octubre 2026

Mes de corte: Octubre 2026

Revisar mes

Saldo exigible al corte: Q 4,200.00

Vencimientos hasta el 2026-10-31, con los pagos registrados actualmente. Las mensualidades posteriores al mes seleccionado quedan fuera. Incluye la revisión de años anteriores.

Generar solvencia hasta

Octubre 2026

Generar solvencia

Obligaciones que bloquean el mes revisado

Concepto / cuota	Vencimiento	Original	Mora	Abonado	Descuento	Saldo	Estado	Solvencia
Colegiatura - Enero 2026	2026-01-05	Q 350.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 350.00	Vencido	SI
Colegiatura - Febrero 2026	2026-02-05	Q 350.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 350.00	Vencido	SI
Colegiatura - Marzo 2026	2026-03-05	Q 350.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 350.00	Vencido	SI
Seguro Accidentes - Pago único	2026-03-31	Q 175.00	Q 0.00	Q 175.00	Q 0.00	Q 0.00	Pagado	SI
Colegiatura - Abril 2026	2026-04-05	Q 350.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 350.00	Vencido	SI
Colegiatura - Mayo 2026	2026-05-05	Q 350.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 350.00	Vencido	SI
Colegiatura - Junio 2026	2026-06-05	Q 350.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 350.00	Vencido	SI
Colegiatura - Julio 2026	2026-07-05	Q 350.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 350.00	Vencido	SI

Caja, pagos y solvencias

Herramientas para el cobro diario y el seguimiento de movimientos.

Cada cobro queda registrado

Control por usuario
y sede autorizada.

Pagos flexibles

Abonos, descuentos y pago dividido en dos medios.

Operación de caja

Apertura, gastos de efectivo e ingresos para el cierre.

Cuaderno de pagos

Saldos, vencimientos y notas del estudiante.

Documentos e historial

Recibos, solvencias por mes e historial de movimientos.

Mensajería y grupos del colegio

Conversaciones dentro de Edubit, con participantes autorizados.

Chat individual

Comunicación entre personal, docentes y familias.

Grupos y archivos

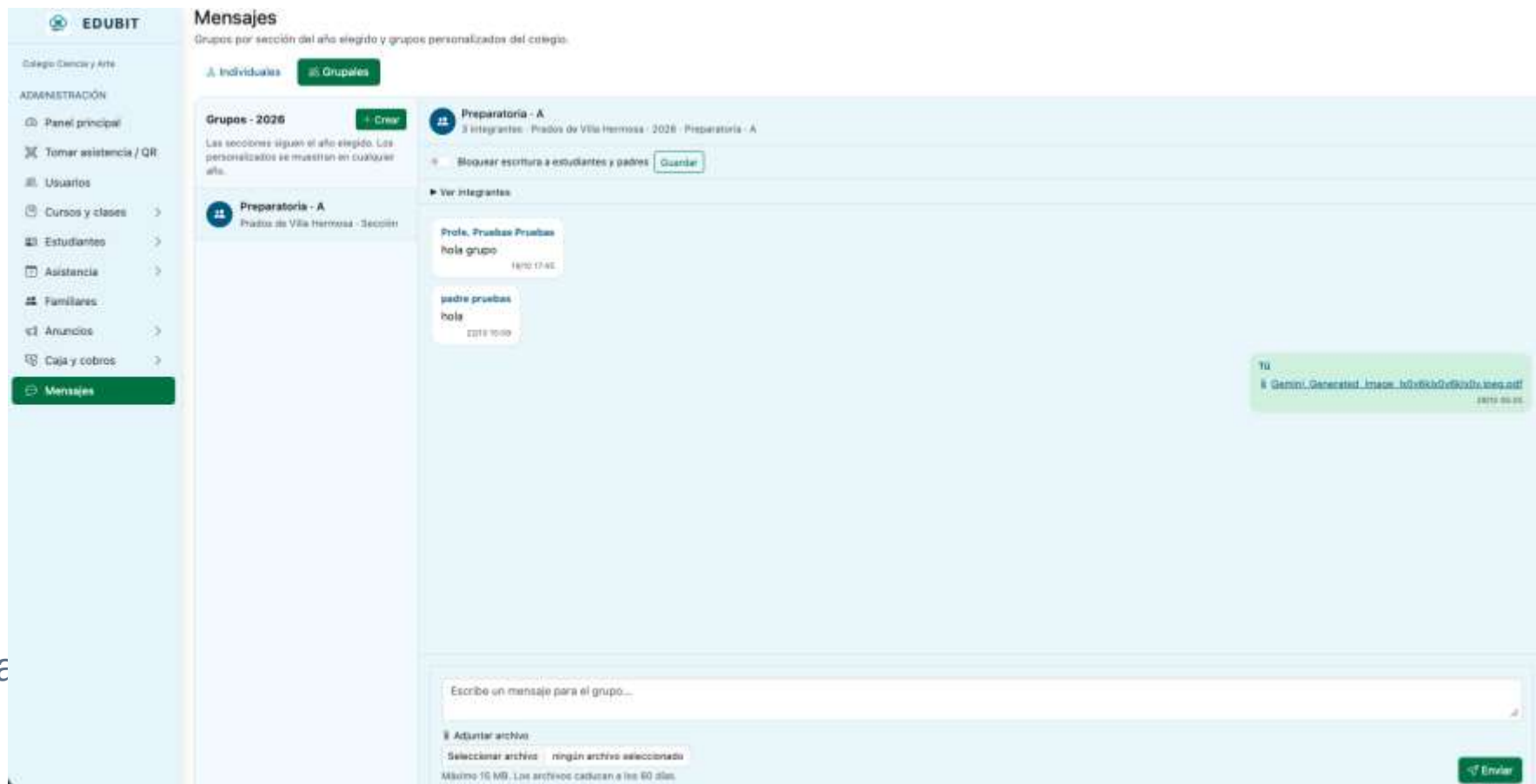
Conversaciones por sección o grupos personalizados.

Control de comunicación

Avisos de conversaciones sin leer y grupos de solo lectura

El historial de mensajes permanece en la plataforma.

EDUBIT



Anuncios a la comunidad educativa

Comunicados y recordatorios para la audiencia que corresponde.

Publicaciones del colegio

Anuncios con texto, imagen y documentos PDF.

Destinatarios definidos

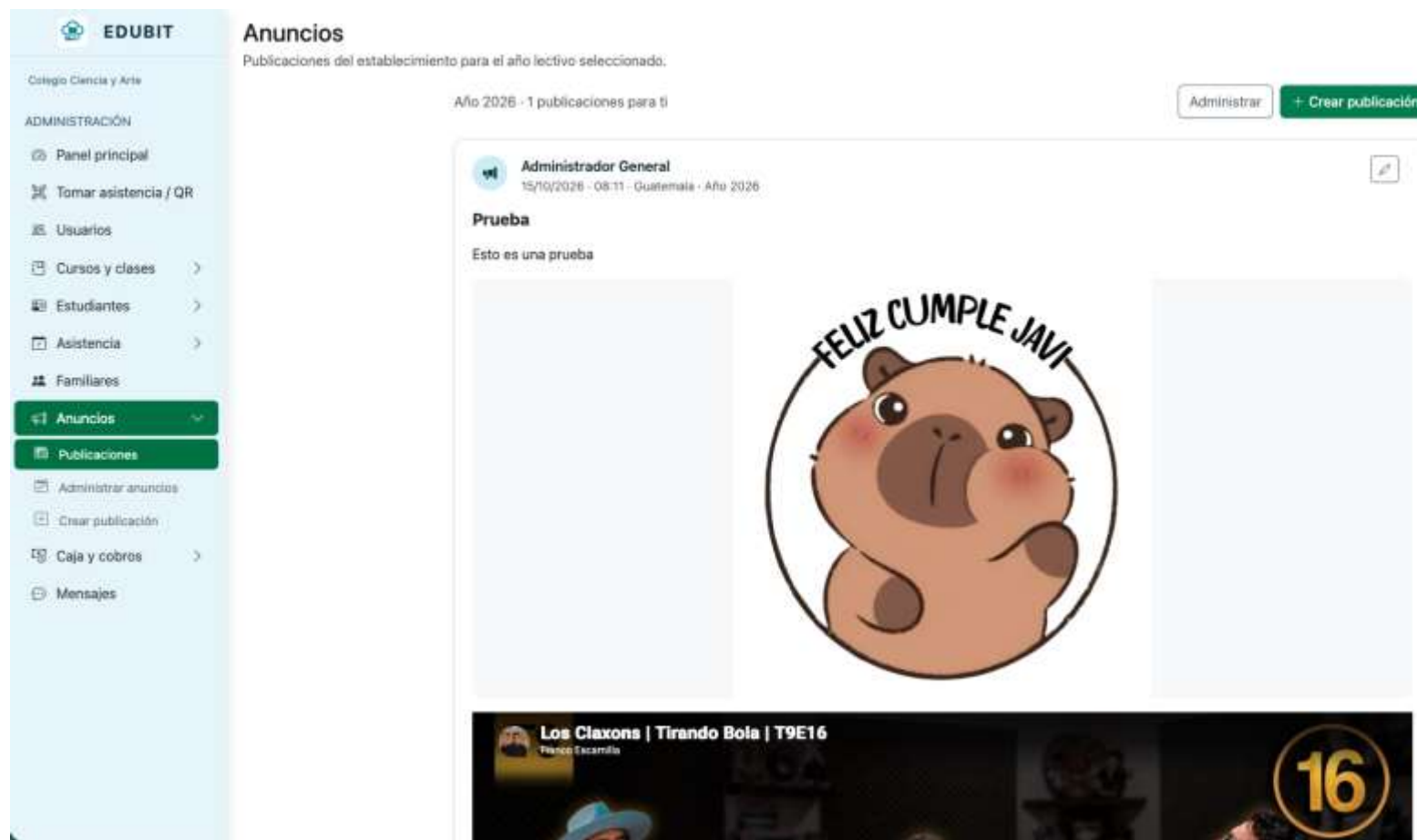
Por sede, jornada, sección, perfil o estudiante.

Comunicación a familias

Los avisos para padres siguen el vínculo con sus estudiantes.

La información llega a la comunidad seleccionada.

EDUBIT



Accesos para cada perfil

Cada usuario trabaja con las funciones y sedes que tiene autorizadas.

Dirección y administración

Gestión institucional según los permisos asignados.

Coordinación y secretaría

Seguimiento académico y gestión de expedientes.

Docentes y caja

Clases y calificaciones, o cobros y movimientos.

Cuentas para personal, estudiantes y familiares.

EDUBIT

EDUBIT

2026 Administrador General

Usuarios

Cuentas del establecimiento y asignaciones por sede y jornada. Estas cuentas se comparten entre años lectivos.

Personal registrado [Nuevo usuario](#)

Buscar por nombre, usuario o correo [Buscar](#)

Nombre	Correo	Rol y ámbito	Estado	Acciones
Hessia Jaqueline Aguilar Agustin familia_01m5jctfz7b8a04ny0r94kh6	hessia.aguilar@colegiocinciayarte.edu.gt	Sin asignación	Activo	Editar Desactivar
padre pruebas padre		Sin asignación	Activo	Editar Desactivar
Cobrador Caja caja	caja@picabit.com.gt	Cobros - Prados de Villa Hermosa / Matutina	Activo	Editar Desactivar
Profe. Pruebas Pruebas profepuebas	picabitgt@gmail.com	Profesor - Prados de Villa Hermosa / Matutina Profesor - Virtual a distancia / Matutina	Activo	Editar Desactivar
Christopher Alexander Lemus Pereira crilemper	crilemper2020@gmail.com	Director - Virtual a distancia / Matutina Director - Zona 12 / Matutina Director - Zona 12 / Sabatina	Activo	Editar Desactivar
Administrador General crispereira2011@gmail.com	crispereira2011@gmail.com	Superadministrador - Toda la institución	Activo	Cuenta protegida

Un acceso para estudiantes y familias

Información de los estudiantes vinculados, según permisos y publicación del colegio.

Más cerca del proceso educativo

Acceso desde el
portal web de Edubit.

Notas publicadas

Resultados que el colegio habilita para consulta.

Reportes docentes

Observaciones que el personal revisa y publica.

Mensajes y grupos

Un canal de comunicación con el colegio.

Anuncios institucionales

Avisos dirigidos a la familia y sus estudiantes.

Reportes y documentos listos para usar

Consultas, exportaciones e impresiones para el trabajo del colegio.

Área	Salidas disponibles
Estudiantes	Listados CSV con columnas seleccionables y convenios de inscripción
Académico	Boletas de notas individuales o por lote de estudiantes
Asistencia	Reportes por fechas y personas, impresión y exportación CSV
Cobros y caja	Estados de cuenta, recibos y solvencias, CSV del historial de cobros y gastos

Los permisos del usuario también aplican al consultar y generar documentos.

Ampliaciones previstas

Hoja de ruta. Disponibilidad y alcance por confirmar.

App móvil para la comunidad

Consulta de notas, asistencia, estado de cuenta y comunicación desde el teléfono.

Integración con Google Classroom

Vinculación de cursos y actividades, con recepción de notas y revisión del docente.



Puesta en marcha según su colegio

La configuración parte de la estructura y las reglas de la institución.

01

Definición del alcance

Sedes, jornadas, niveles y módulos que utilizará el colegio.

02

Preparación de información

Estudiantes, familiares, cursos y datos administrativos.

03

Configuración y revisión

Reglas de evaluación, planes de cobro y permisos por perfil.

04

Prueba del flujo de trabajo

Inscripción, notas, asistencia y cobros antes de iniciar el uso.

Edubit para su colegio



La inscripción, las notas,
la asistencia y los cobros,
en la misma plataforma.

Solicite una demostración

Dudas y consultas



CORREO

picabitgt@gmail.com



WHATSAPP

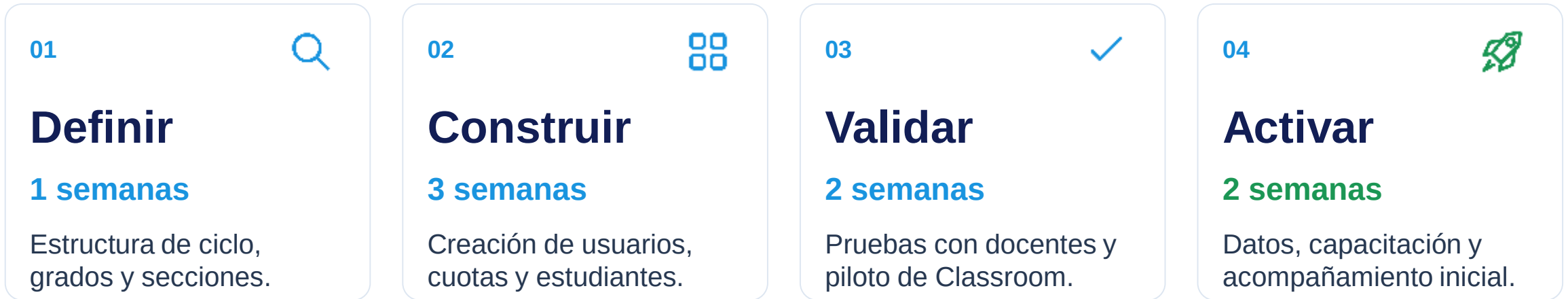
+502 · 39984000

Gestión escolar que conecta.



Del diseño a la puesta en marcha

Cronograma inicial para implementar el establecimiento a la plataforma.



Estimación inicial: 6 semanas. Colegios posteriores: activación en 2 semanas con la plataforma lista.

REQUISITOS PARA INICIAR



Datos organizados

Alumnos, encargados, cursos y saldos en Excel.



Reglas del colegio

Evaluación, períodos, cobros y permisos.



Acceso y equipos

Internet, computadoras y teléfonos de las familias.



Equipo responsable

Contacto del colegio y cuentas Google institucionales.



Un plan que acompaña el ciclo escolar

Opciones de contratación del servicio Edubit para el colegio. Valores editables por definir.



Plan mensual

Implementación: Q 1,000

Cuota: estudiante / mes

Cobro mensual de enero a octubre.
Implementación cobrada por separado.

Mensualidad = alumnos activos × cuota



Plan de 4 pagos

Implementación incorporada

Cada pago desde: Q 2,000 *

Primer pago al inicio. Sigüientes pagos febrero, marzo y abril.

*depende la cantidad de estudiantes

ENERO A OCTUBRE: 10 MESES DE COBRO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CUOTA	CUOTA	CUOTA	CUOTA	CUOTA	CUOTA	CUOTA	CUOTA	CUOTA	CUOTA	GRATIS	GRATIS

Noviembre y diciembre gratis.